

## Documentação Necessária para o Registro de Óbito

- Apresentar Declaração de Óbito (**DO**) fornecida pelo Hospital ou Estabelecimento de Saúde onde ocorreu o óbito.
- **Solteiros:** Certidão de Nascimento, Documento de Identidade, CPF e Título de Eleitor.
- **Casados:** Certidão de Casamento, Carteira de Identidade, CPF e Título de Eleitor.
- **Separados/Divorciados/Viúvos:** Certidão de Casamento com averbação da separação/divórcio ou anotação de óbito, Carteira de Identidade, CPF e Título de Eleitor.
- **Aposentados INSS:** Trazer o Número do Benefício.
- **Prazo para registro:** Podem registrar em até 15 dias a contar do óbito. Após este prazo somente será registrado com Alvará Judicial, o qual será obtido na Vara de Registros Públicos da Capital – Fórum Des. Eduardo Luz, Praça da Bandeira.
- **Dados do falecido:** O declarante deverá apresentar o seu Documento de Identidade e CPF, devendo informar se o falecido **deixa bens, testamento, se era eleitor, nome e idade dos filhos vivos e nome dos filhos falecidos.**

### Contato para Dúvidas

**Telefone:** (48) 3244-7577 ou 3244-1652 falar com Jhonatan ou Leonardo.

**E-mail:** [registrocivil@cartoriodoestreito.com.br](mailto:registrocivil@cartoriodoestreito.com.br)